

Grille tarifaire – Assistante administrative en portage salarial
minimum de facturation souhaité : 1 mois

Type de mission	Tarif semaine (HT) 4 jours – 28 h (du lundi au jeudi)	Tarif mensuel (HT) 80 % - 121 h
Pôle 1 : secrétariat de direction et gouvernance		
<u>Formule standard</u> : Gestion mails, agenda, rendez-vous, réservations Organisation réunions et rédaction comptes-rendus	924 € (TS*)	3 993 €
<u>Formule premium</u> : Formule standard + Gestion des déplacements et notes de frais	1 078 € (TS*)	4 659 €
Supplément assistance jusqu'à 4 collaborateurs	+ 476 à 784 € (du TS*)	+2 057 € à 3 388 €
Organisation des instances de la gouvernance	1 848 €	7 986 €
<i>*TS = tarif standard (1 collaborateur inclus)</i>		
Pôle 2 : ADV et petite comptabilité	1 400 €	6 050 €
ADV (hors export)		
<u>Formule standard</u> : Gestion des commandes clients, coordination logistique, mise à jour CRM, facturation et SAV	1 232 €	5 324 €
+ commerciale sédentaire (hors communication événementielle – prospection possible)	1 400 €	6 050 €
<u>Formule premium (hors frais)</u> : Formule standard + participations aux activités commerciales (promotions, salons) et reporting commercial	1 540 €	6 655 €
Comptabilité	1 400 €	6 050 €

	Tarif semaine (HT) 4 jours – 28 h (du lundi au jeudi)	Tarif mensuel (HT) 80 % - 121 h
Pôle 3 : RH et Office Manager	1 680 €	7 260 €
Support RH		
<u>Formule standard :</u> Administration du personnel, recrutement et intégration, contrat, interface expert comptable/paie	1 232 €	5 231 €
+ gestion de la flotte automobile	1 540 €	6 655 €
<u>Formule premium (hors frais) :</u> Formule standard + communication + HSE + bilan social	1 680 €	7 260 €
Office Manager (hors frais)	1 540 €	6 655 €
Pôle 4 : Communication	1 540 €	6 655 €
Support Communication Interne & Externe (rédaction et publication contenus)	1 272 €	5 929 €
Support Communication Evènementielle (hors frais)	1 540 €	6 655 €

Conditions

- Allocation télétravail forfaitaire : 2.70 € par jour / 59.40 € par mois - (forfait URSSAF exonéré de charges)
- TVA : 20 %
- Bilingue anglais (si langue de travail) : + 10 %
- Possibilité selon les besoins de modifier le jour non travaillé et de passer en plein temps sans modification du coût horaire
- Les déplacements éventuels seront facturés séparément sur la base du barème kilométrique en vigueur et sur justificatifs